



12 PUNTOS CLAVE PARA DISEÑAR TU PLAN DE APOYO / PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



ÍNDICE

PLAN DE APOYO	2
INTRODUCCIÓN	3
CONTEXTUALIZACIÓN	3
IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES	4
OBJETIVOS	5
CONTENIDOS	5
COMPETENCIAS	6
RECURSOS	6
METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES	7
TEMPORALIZACIÓN	8
EVALUACIÓN	8
PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN	9
BIBLIOGRAFIA/WEBGRAFÍA	9

PLAN DE APOYO

Antes de empezar a analizar cada uno de los puntos que debe contener el plan de apoyo vamos a **definir** lo que es este documento. Comprender que es lo que estamos diseñando nos ayudará a hacerlo con una mayor consciencia y criterio.

Entendamos entonces el **plan de apoyo** como el conjunto de actuaciones destinadas a acompañar el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

en general y prestando especial atención a la labor ofrecida por la maestra de apoyo (AL/PT).

En este documento se va a articular el trabajo en el centro de la maestra de apoyo (AL/PT) para un curso escolar.



DISEÑA TU PLAN DE APOYO CON SEGURIDAD Y
CRITERIO PEDAGÓGICO.

1 INTRODUCCIÓN

Esas **primeras palabras** que dibujan tu hoja en blanco y que el tribunal va a leer de primeras son clave. Con ellas puedes **engancharlos** para que quieran seguir sabiendo más sobre todo lo que has escrito. Puedes emplear el *storytelling* o el arte de crear historias. Emociona, transmite, impresiona con tu introducción.

Algunos posibles temas para iniciar son: la convivencia o inclusión, la educación emocional, la atención a la diversidad,...

Otra opción es empezar con alguna frase de autor.

En el post del blog sobre [4 pasos para crear un inicio de caso práctico único](#) puedes encontrar ideas para la presentación del plan de apoyo.

2 CONTEXTUALIZACIÓN

Ha llegado el momento de **definir** lo que es el **plan de apoyo**. Puedes emplear lo descrito en la primera página de este ebook para tomar ideas.

También debemos apelar a la legislación y definir **alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo** y **alumnado con necesidades educativas especiales**.

Siguiendo con cuestiones legales se debe definir qué se entiende por **atención a la diversidad**.

El último paso es **delimitar** el contexto del centro (lugar de emplazamiento, servicios cercanos,...), identificar las características del propio centro (nº de unidades, cuadro docente, instalaciones,...), las características de las familias y también del alumnado.

3 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

En este apartado vamos a determinar las necesidades relacionadas con el contexto, con el centro, con el alumnado y con las familias.

A nivel de **contexto** las necesidades pueden venir derivadas de la comunicación con otras entidades como los servicios sociales o la administración educativa, entre otras.

A nivel de **centro** se pueden observar necesidades vinculadas con la coordinación o formación docente, con los recursos disponibles o la línea metodológica del proyecto educativo, por ejemplo.

A nivel de **familias** las necesidades suelen estar relacionadas con la coordinación y la implicación de las mismas.

Ya por último, a nivel de **alumnado**, se deben identificar las necesidades específicas del alumnado con neae. En este último subapartado es recomendable relacionar unas necesidades generales y cuántos alumnos con neae hay en el centro y cuántos de los cuales atiendes tú como maestra de apoyo.



4

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

Una vez hemos identificado todas las necesidades, es el momento de establecer los objetivos. Para esto se debe partir de las necesidades y cada una debe estar reflejada en algún objetivo de trabajo propuesto.

Los objetivos se han de fijar a **nivel de contexto**, a **nivel de centro** y a **nivel de alumnado**.

A la hora de redactar los objetivos plantearán objetivos a nivel general y a nivel específico para cada uno de los niveles señalados. Por ejemplo:

- A nivel de centro:
 - Objetivo general: Diseñar una convivencia inclusiva real en el centro.
 - Objetivos específicos:
 - Diseñar un Plan de Formación Permanente del Profesorado sobre atención a la diversidad.
 - Establecer una coordinación entre el equipo docente y el departamento de orientación

5

CONTENIDOS

Los contenidos o saberes básicos son un punto y seguido a los objetivos y actividades. Están íntimamente vinculados. Así, tomando como referencia los objetivos propuestos vamos a listar los contenidos a trabajar y lo vamos a hacer desde el punto de vista de la maestra de apoyo (AL/PT). Es decir, ¿a qué destrezas y actitudes va a contribuir la maestra para que se consigan esos objetivos propuestos?

Se pueden clasificar en los mismos niveles que los objetivos: contexto, centro y alumnado.

6 COMPETENCIAS CLAVE

Las 8 competencias clave tienen su hueco en este documento. Así se han de nombrar todas y relacionarlas con los objetivos planteados.

Para hacer esto vamos a enumerar cada competencia y describir cómo se contribuye desde los objetivos propuestos a cada una de ellas.

7 RECURSOS

Este apartado es extenso ya que debe de contemplar todos los recursos de los que se compone el centro y con los que se cuenta para atender a la diversidad del alumnado.

Esto comporta:

- **Recursos humanos internos:** tutor, maestra de apoyo, maestros especialistas, jefatura del departamento de orientación,...
- **Funciones de la maestra de apoyo (AL/PT)**
- **Recursos humanos externos:** EOE, familias, servicios sociales, servicios sanitarios, Atención Temprana,...
- **Recursos materiales genéricos y específicos:** incluye algún recurso de innovación educativa, tecnológico...
- **Recursos organizativos:** documentos del centro, espacios, horarios,...
- **Recursos externos al centro:** bibliotecas, centros escolares adscritos y cercanos, servicios del ayuntamiento,...
- **Organización del aula de apoyo (AL/PT):** distribución, espacios, recursos (no volver a nombrar los específicos ya citados), ...

8 METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

Y hemos llegado a uno de los puntos más importantes del plan de apoyo. Es el momento de delimitar la metodología y las actividades.

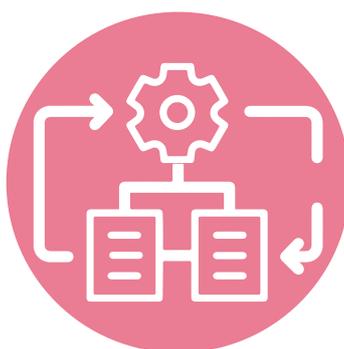
Debemos empezar haciendo referencias a los **principios metodológicos generales**. Para ello debemos consultar los decretos de las etapas que se impartan en el centro y extraer cuál es la metodología general que en ellas se ha de seguir.

También debemos fijar una **metodología específica** concretando estrategias de enseñanza-aprendizaje para la atención al alumnado con NEAE.

Otro aspecto a recoger son las **medidas de atención a la diversidad** (ordinarias y extraordinarias) que se llevan a cabo en el centro con el alumnado.

Es necesario también determinar los **tipos de agrupamientos y entornos de trabajo** que se van a fijar durante el curso escolar.

Ya por último vamos a describir las **actividades tipo** que se van a poner en marcha con el contexto, el centro y el alumnado. Para este subapartado es necesario atender a los objetivos propuestos y que las actividades respondan a los mismos.



9 TEMPORALIZACIÓN

El plan de apoyo debe de concretar la temporalización. Indicaremos que se trata de un documento diseñado para un curso escolar. Además estableceremos una secuenciación de tareas a desarrollar a lo largo del curso divididas por trimestres. Estas tareas son: diseño de los programas de intervención, evaluación, informes, reuniones, entre otras.

10 EVALUACIÓN

Y este es el otro gran apartado del plan de apoyo. La evaluación es el culmen de todo el trabajo descrito en este documento.

Vamos a fijar la **evaluación del plan de apoyo**, de la **práctica docente** y del **proceso de enseñanza-aprendizaje**.

Para cada uno de estos apartados fijaremos **criterios, instrumentos** variados y **procedimientos de evaluación**.

Durante todo el apartado se ha de citar una adecuada **normativa de evaluación** atendiendo a las diferentes etapas educativas que conviven en el centro.

Es imprescindible citar también unas **propuestas de mejora** y hacer alusión a la **memoria final de curso**.

PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN

En este apartado se recogerán los 6 programas de intervención que se han diseñado atendiendo a la rúbrica específica para ellos. Los apartados de los que se debe componer cada programa de intervención son los siguientes:

1. **CONTEXTUALIZACIÓN:** describir los aspectos de la situación personal del alumno/a sobre informes iniciales y el informe psicopedagógico.
2. **IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES:** a nivel cognitivo, emocional, físico y social.
3. **COMPETENCIAS ADQUIRIDAS:** relacionar las competencias y necesidades que presenta el alumno.
4. **OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS:** plantear objetivos a nivel de centro, aula y alumno/a.
5. **CONTENIDOS:** vinculados con las necesidades y agrupados a nivel de contexto, centro y alumno.
6. **ENFOQUE METODOLÓGICO:** delimitar por lo menos 3 metodologías generales y 2 específicas.
7. **ACTIVIDADES:** a nivel de contexto, centro y alumno.
8. **RECURSOS:** humanos, materiales y organizativos.
9. **COORDINACIÓN:** organización del horario y espacios de intervención, la organización con la familia y los recursos externos.
10. **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** evaluación del alumno y del programa de intervención. Especifica indicadores de logro y propuestas de mejora.

Lo más cómodo es numerarlos del 1 al 6 y ponerles un título en el que se identifique fácilmente sobre que versa cada uno.

12

BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA CONCLUSIÓN

Debemos recoger en el plan de apoyo una bibliografía actualizada y acorde con el mismo. Esto ha de ser igual con la webgrafía.

Por último, se ha de escribir una conclusión intentando que tenga cohesión con la introducción y que deje un muy buen sabor de boca en el lector del documento.

¿QUIERES DAR EL SALTO A PREPARAR TU PA/PD?



Infórmate como preparar tu
Plan de apoyo al completo



Infórmate como preparar un
Programa de Intervención



DISEÑA TU PLAN DE APOYO CON SEGURIDAD Y
CRITERIO PEDAGÓGICO.

Enlaces de interés:

OPO AL



OPO PT



Temario AL



Temario PT



Caos AL



Casos PT



Visita www.ericapop.es para conocer como te puedo ayudar

MUCHAS GRACIAS POR TU ATENCIÓN



La información expuesta en este ebook está basada en mi propia experiencia como preparadora de oposiciones y docente. Los pasos aquí indicados siguen la rúbrica de la CCAA de Galicia. Consulta la de tu comunidad por si hubiera diferencias. Este ebook puede encontrarse desactualizado dependiendo de la publicación que dispongas.